

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2010/2011

Premessa

In attesa delle “linee guida” per la piena applicazione e operatività di quanto previsto dal Dlsg. n°150/2009 in materia di contrattazione integrativa d'Istituto, l'allegato Contratto, sottoscritto in data 13 dicembre 2010, è stato predisposto secondo il quadro normativo vigente (Dlgs. n°165/2001 e CCNL 29/11/2007).

Il predetto contratto è stato stipulato con l'intento di dare continuità alla positiva relazione tra le parti negoziali rivelatasi negli anni idonea a garantire adeguati livelli di efficienza e produttività a favore dell'utenza, favorendo una proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dall'istituzione scolastica.

Il Contratto d'Istituto interviene sulle materie previste dall'art. 6 del vigente CCNL ed in particolare sui criteri riguardanti:

- le relazioni sindacali;
- la definizione dell'orario e l'organizzazione del lavoro interno per docenti e ATA;
- l'utilizzo del personale docente in relazione al POF;
- l'impiego delle risorse del Fondo d'Istituto.

Linee guida dei singoli istituti contrattuali

Il Contratto d'Istituto è stato finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dal POF in sintonia con il piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare sul Programma Annuale.

I citati documenti, redatti con il concorso di tutte le componenti scolastiche ed approvati dai competenti organi collegiali, sono stati delineati tenendo conto delle esigenze dell'utenza e dei risultati di un'attenta verifica dei risultati raggiunti nell'anno scolastico precedente.

Il contratto in questione è dunque da considerare il mezzo più efficace per coordinare, nel rispetto del CCNL vigente e in base a criteri di massima trasparenza, il rapporto di lavoro del personale con le esigenze dell'istituzione scolastica e dunque per utilizzare al meglio il fondo d'Istituto nell'intento precipuo di perseguire efficienza ed efficacia del servizio.

La parte normativa delinea innanzitutto le relazioni sindacali a livello d'Istituto. L'area del personale ATA individua criteri trasparenti e condivisi per l'attribuzione di mansioni, incarichi e funzioni e stabilisce norme cui improntare l'organizzazione interna e l'orario di lavoro in modo da assicurare il buon andamento dei servizi anche in presenza della progressiva riduzione degli organici in atto negli ultimi anni.

Altrettanto dicasi per l'area del personale docente con particolare riferimento a quanto attiene l'assegnazione alle classi, le modalità di sostituzione dei colleghi assenti, la fruizione di permessi brevi.



La parte economica, che prevede tra l'altro un'equa ripartizione tra le varie componenti del personale, fissa l'impiego delle risorse disponibili finalizzandole all'incremento della produttività del servizio da parte di docenti e personale ATA nel partecipare alle variegate attività che concorrono al buon funzionamento dell'istituzione scolastica e soprattutto alla piena attuazione del POF.

Distribuzione delle risorse finalizzate alla realizzazione del POF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (POF e Piano annuale delle attività del personale ATA predisposto dal Direttore S.G.A.) il Contratto d'Istituto sottoscritto è volto a garantire lo svolgimento delle seguenti funzioni, assicurando la possibilità di effettuare le necessarie ore aggiuntive:

Personale docente - Svolgimento delle attività didattiche e di progetto previste dal POF, sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per ciò che attiene la loro realizzazione con gli studenti. In contrattazione sono state inserite quindi, oltre alle attività di supporto alla gestione del POF ed all'organizzazione generale, anche quelle per recupero e sostegno, orientamento, partecipazione a progetti innovativi, supporto al lavoro delle Funzioni Strumentali, formazione (corsi ECDL, PET, FIRST), scambi con l'estero e visite d'istruzione, sicurezza, ecc. come analiticamente elencato a mezzo di apposito allegato al contratto.

Altre attività previste sono quelle per l'attivazione di n.8 Funzioni Strumentali e il Gruppo Sportivo che, com'è noto, godono di finanziamenti propri.

Personale ATA – per assicurare l'efficace funzionamento dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari si è prevista l'attribuzione di numerosi incarichi specifici e si è proceduto al riconoscimento di un'adeguata intensificazione di base connessa alla notevole complessità dell'Istituto, ai rientri pomeridiani e alla sostituzione dei colleghi assenti. La parte più cospicua delle risorse è stata destinata alle prestazioni aggiuntive che consentiranno la partecipazione dei dipendenti ATA ai vari progetti, non ultimo quello inerente la sicurezza e il primo soccorso, e di adempiere a una capillare serie di impegni volti ad estendere il campo dell'azione amministrativa, del supporto tecnico all'attività didattica e dei molteplici lavori da affidare ai collaboratori scolastici. In particolare questi ultimi spazieranno, grazie alle risorse da fondo d'Istituto, dalle pulizie periodiche di locali e spazi esterni alla manutenzione di locali e arredi scolastici, dall'indispensabile supporto alla segreteria al trasferimento e riordino di materiali e attrezzature. Si è infine previsto un congruo monte orario destinato a retribuire il lavoro straordinario a cui si dovrà spesso ricorrere per sostituire gli assenti e soprattutto per garantire l'apertura della scuola al pomeriggio per le molte attività e corsi che vi si svolgono.

Conclusioni

Da quanto sin qui illustrato risulta di tutta evidenza che il Contratto d'Istituto non prevede in nessun caso la distribuzione “a pioggia” delle risorse ma viceversa che i compensi sono quanto mai mirati all'effettivo arricchimento dell'attività didattica e del servizio nelle loro più diversificate articolazioni. A garanzia della massima trasparenza la contrattazione riporta il piano delle risorse disponibili per



l'a.s. 2010/2011 ed è corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Giova poi ribadire che i compensi saranno erogati al personale effettivamente impegnato nelle attività programmate ed a fronte di idonea azione di monitoraggio, verifica e valutazione finale delle attività di fatto svolte e degli obiettivi raggiunti.

Per il resto si ricorda che le norme dettate dal Dlgs n°150/2009 in materia di premialità non possono trovare applicazione nella presente contrattazione integrativa in quanto non ancora attuato il sistema di misurazione della performance del personale.

I risultati che si attendono, come già più volte rimarcato, sono la piena realizzazione dei progetti contemplati dal POF e l'ottimizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF stesso e idonei a rispondere adeguatamente alle aspettative dell'utenza.

È infine da sottolineare anche il fatto che la “filosofia” che ha ispirato la contrattazione del “Sarrocchi” per l'a.s. 2010/2011 è stata ancora una volta anche quella di favorire, da parte di tutte le parti contraenti, il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo tutto il personale, docente e ATA, nello sforzo comune di rafforzare la motivazione di ognuno e il senso di appartenenza. “Fare squadra” è infatti il modo più indicato per ampliare la gamma e la qualità dei servizi offerti, per migliorare l'immagine dell'Istituto nei confronti dei soggetti esterni e per promuovere innovazione e qualità dei processi formativi.

Siena, 14 dicembre 2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Emanuela Pierguidi)

