

RICHIESTA DI ACQUISTO

(NOTA BENE: compilare in ogni sua parte e inviare al Dirigente Scolastico tramite l'Ufficio Protocollo)

Il sottoscritto _____

Docente

ATA

Specializzazione _____

Reparto _____

CHIEDE QUANTO SEGUE

PER I SEGUENTI MOTIVI

(indicare in dettaglio le motivazioni didattiche dell'acquisto, le classi e/o i laboratori nei quali il materiale verrà utilizzato e quant'altro si ritiene utile per istruire la pratica)

data, _____

IL RICHIEDENTE

Parte riservata all'Ufficio

Visto si autorizza

Ufficio Tecnico

In sospeso

Altro

Annotazioni _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Emanuela Pierguidi)